

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного
совета ГАУЗ НО
«Стоматологическая
поликлиника г. Дзержинска»
протокол № 2 от 25.04.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Государственного автономного учреждения
здравоохранения Нижегородской области
«Стоматологическая поликлиника г. Дзержинска»
(в редакции изменений утвержденных решениями
наблюдательного совета ГАУЗ НО «Стоматологическая поликлиника г. Дзержинска»
протокол № 1 от 25.05.2016 г., протокол № 3 от 23.01.2018 г.)**

г. Дзержинск, 2018 г.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Термины и определения | 3 |
| I. Общие положения | 5 |
| 1. Правовые основы осуществления закупок | 5 |
| 2. Предмет и цели регулирования..... | 5 |
| 3. Информационное обеспечение закупки..... | 6 |
| 4. Субъекты деятельности поликлиники по закупкам..... | 6 |
| 5. Организация закупки | 7 |
| 6. Участники процедур закупок | 9 |
| 7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг..... | 12 |
| 8. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров..... | 13 |
| 9. Способы закупки | 16 |
| 10. Извещение о закупке. Документация о закупке | 17 |
| 11. Отказ от проведения закупки. Внесение изменений в документацию о закупке | 19 |
| 12. Отклонение заявок с демпинговой ценой | 20 |
| 13. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок..... | 21 |
| II. Открытый конкурс | 21 |
| 14. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация | 21 |
| 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе..... | 22 |
| 16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 24 |
| 17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 25 |
| 18. Заключение договора по результатам проведения конкурса | 27 |
| 19. Последствия признания конкурса несостоявшимся..... | 28 |
| III. Открытый аукцион | 29 |
| 20. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе..... | 29 |
| 21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 29 |
| 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 31 |
| 23. Порядок проведения аукциона..... | 32 |
| 24. Заключение договора по результатам аукциона..... | 34 |
| 25. Последствия признания аукциона несостоявшимся | 35 |
| IV. Запрос предложений | 37 |
| 26. Требования, предъявляемые к запросу предложений..... | 37 |
| 27. Требования, предъявляемые к предложению | 37 |
| 28. Порядок проведения запроса предложений..... | 39 |
| 29. Порядок подачи предложений..... | 39 |
| 30. Рассмотрение и оценка предложений..... | 40 |
| 31. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений..... | 41 |
| V. Сравнение коммерческих предложений | 42 |
| VI. Перечень поставщиков поликлиники | 45 |
| VII. Закупки у единственного поставщика | 48 |
| VIII. Контроль и обжалование | 50 |
| IX. Переходные положения | 50 |

Термины и определения

Заказчик (поликлиника) – Государственное автономное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Стоматологическая поликлиника г. Дзержинска».

Организатор закупки – заказчик (поликлиника), специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору поликлиникой.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

Сайт поликлиники – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о поликлинике (dent8313.ru)

Поставщик – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) поликлинике.

Закупка – приобретение поликлиникой способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества).

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, определенными в настоящем положении и документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый поликлиникой и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правила оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Участник закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Конкурс – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

Аукцион – процедура закупки, в ходе которой участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая поликлиникой в документации о закупке.

I. Общие положения

1. Правовые основы осуществления закупок

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность государственного автономного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Стоматологическая поликлиника г. Дзержинска» (далее – поликлиника), и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия и применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При осуществлении закупок поликлиника, организатор закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. В случае если извещение о закупке размещено на официальном сайте до даты утверждения внесенных изменений, дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о закупке на официальном сайте.

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

– создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей поликлиники в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек поликлиники;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением поликлиникой биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](#) о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением поликлиникой размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением поликлиникой отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности поликлиники в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2.3. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета поликлиники, в порядке, определенном Уставом поликлиники.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд поликлиники, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте размещается:

- а) настоящее Положение и изменения к Положению;
- б) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- в) информация о закупках товаров, работ, услуг для нужд поликлиники, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- г) протоколы, формируемые по результатам заседаний закупочной комиссии;
- д) информация о разъяснениях документации о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- е) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;
- ж) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- з) другие сведения, документы и иная информация, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Поликлиника вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4. Субъекты деятельности поликлиники по закупкам

4.1. Подразделения-заказчики

4.1.1. Подразделения-заказчики (структурные подразделения поликлиники) в целях закупки товаров, работ, услуг осуществляют определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах, для чего составляют заявки на закупку с указанием требований к закупаемым товарам, работам и услугам.

4.1.2. Также подразделения-заказчики выполняют следующие функции:

- а) подготовка разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;
- б) подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупок требованиям, выставяемым подразделением (поликлиникой) к закупаемым товарам, работам, услугам;
- в) при проведении конкурсов подготовка и предоставление закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;
- г) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

4.2. Закупочная комиссия

4.2.1. Для осуществления закупочной деятельности поликлиника в целях принятия решений по результатам процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд поликлиники, создаются закупочные комиссии (далее – также комиссия, комиссии), количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливается решением главного врача поликлиники.

4.2.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- а) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- б) о выборе победителя процедуры закупки;
- в) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4.2.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц поликлиника обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.2.5. Заседания комиссии проводит ее председатель, назначенный главным врачом поликлиники, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

4.2.6. Замена члена комиссии допускается только по решению главного врача поликлиники.

4.2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.2.8. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.2.9. Комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников поликлиники, так и сторонних организаций;

2) получать в самостоятельных структурных подразделениях поликлиники документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и иных предложений;

3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами поликлиники.

4.2.10. Для выполнения функции размещения закупок поликлиника вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

5. Организация закупки

5.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются поликлиникой на основании плана закупки и заявок подразделений-заказчиков. Заявки должны направляться в закупочную комиссию поликлиники, выполняющую функции организатора закупок, не менее чем за четырнадцать дней до запланированного начала проведения процедуры закупки.

5.2. Порядок взаимодействия и распределение функций структурных подразделений поликлиники, участвующих в закупке, и закупочной комиссией устанавливается руководителем поликлиники.

5.3. Закупочная деятельность включает в себя:

- планирование закупки;
- процедуры закупки;
- заключение договора;
- контроль исполнения договоров;
- оценку эффективности закупки.

5.4. При составлении Плана закупки учитываются:

- заявки структурных подразделений поликлиники на приобретение товаров, работ, услуг;
- предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов поликлиники.

5.5. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.6. План закупок при необходимости может корректироваться путем внесения в него изменений.

5.7. Ответственные за организацию закупки работники поликлиники, готовят документацию о закупке и согласовывают ее в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.8. Начальная (максимальная) цена договора, как правило, определяется запросным методом на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, содержащейся не менее чем в трех ценовых предложениях.

Ценовые предложения могут быть получены следующим образом:

– направление запросов о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг;

– поиск ценовой информации в договорах или контрактах, заключенных по итогам закупок и размещенных в ЕИС или на электронных площадках;

сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе в сети Интернет;

– информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

– данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

– информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

– информация информационно-ценовых агентств;

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора заключаемого по итогам закупок на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства является проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области и имеющая положительное заключение экспертизы органа, уполномоченного на проведение экспертизы.

Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора заключаемого по итогам закупок на выполнения текущего ремонта, работ по

благоустройству, обследованию зданий и сооружений и иным объектам, работам, услугам в сфере строительства является сметная документация, имеющая положительное заключение органа, уполномоченного на проведение экспертизы.»

По итогам определения начальной (максимальной) цены договора формируется обоснование начальной (максимальной) цены с приложением информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Обоснование начальной (максимальной) цены хранится с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Положения.

При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации прошлых периодов (более шести месяцев от момента определения начальной (максимальной) цены) рекомендуется привести цены прошлых периодов к текущему уровню цен путем применения коэффициента, который рассчитывается в соответствии с формулой:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

k^m - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

6. Участники процедур закупок

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным поликлиникой в соответствии с положением о закупке.

6.1.1. В соответствии и в порядке предусмотренным Правительством Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6.1.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5) пункта 10.1 настоящего Положения на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд поликлиники, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" сведений об участнике закупки, а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора поликлиника приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.1.) участник закупки - юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых главный врач, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.4. Поликлиника вправе устанавливать в отношении отдельных закупок дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- 1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- 3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) опыт и деловая репутация;
- 5) трудовые ресурсы для исполнения договора.

При этом в документации о закупке поликлиника определяет четкие параметры и предельные показатели достаточности обладания указанными ресурсами позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям, а также исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедур закупок предусмотренным настоящим пунктом требованиям.

6.5. Дополнительные требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

6.6. Закупочная комиссия в любой момент до заключения договора отстраняет участника закупки от участия в ней или отказывается от заключения договора с победителем закупки, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 6.3 и 6.4. (при наличии таких требований) Положения или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, а также представил недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

6.7. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в п. 6.3. настоящего Положения, а также в документации о закупке.

6.8. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

6.9. При рассмотрении заявок на участие в торгах, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе, аукционе в случае:

- 1) непредставления документов, предусмотренных документацией о закупке и (или) представления документов в недействующих редакциях, за исключением документов, служащих для расчета критериев оценки заявок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- 2) несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации или документации об аукционе, установленным в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения;

- 3) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящего Положения и документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

6.10. Отсутствие в заявке на участие в закупке (предложении) указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

7.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, указанном в настоящем положении и документации о закупке. При этом порядок должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными

федеральными законами с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011г.

7.2. Перед подписанием договора, между поликлиникой и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

7.3. Поликлиника не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.4. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей поликлиники.

7.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.7. Закупочная комиссия производит внесение информации и документов по результатам закупки, информацию о результатах исполнения договора в реестр договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены.

7.8. Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии подпунктом 6.1.1 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров

8.1. При проведении конкурсов, аукционов поликлиника вправе установить требование к обеспечению заявок, а при проведении запросов предложений - требование к обеспечению предложений. Обеспечение заявки на участие в закупке (предложения) предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств. При этом в

конкурсной документации, документации об аукционе или извещении о проведении запроса предложений должны быть указан размер обеспечения заявок (предложений), который не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если поликлиникой установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о закупке.

8.2. В случае если при проведении закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

а) принятия поликлиникой решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

б) поступления поликлинике уведомления об отзыве заявки на участие в закупке-участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) окончания срока приема заявок на участие в процедуре закупки, участнику подавшему заявку после окончания приема заявок;

г) подписания протокола содержащего решение комиссии о не допуске к участию в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

д) подведения итогов процедуры закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) заключения договора победителю процедуры закупки;

ж) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке— единственному участнику закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

з) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

и) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

к) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

л) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

8.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) и до даты рассмотрения и оценки заявок (предложений) денежные средства на расчетный счет поликлиники указанный в документации (извещении) о закупке не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки (предложения). Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (предложения), в случае поступления на указанный в документации (извещении) о закупке расчетный счет поликлиники денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом Организатор закупки обязан по всем заявкам (предложениям) участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки (предложения). Это правило не применяется при проведении аукциона и запроса предложений в электронной форме.

8.4. Поликлиника вправе установить в конкурсной, аукционной документации, а также в извещении о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

8.4.1. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

8.4.2. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с поликлиникой вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. Также по согласию сторон договора в ходе его исполнения может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.5. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или залогом денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно.

8.5.1. В качестве обеспечения заявок и обеспечения исполнения договоров поликлиника принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант).

Обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом поликлинике в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с настоящим положением;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора, заключаемого по итогам закупки, при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии

8.6. В случае, если поликлиникой установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, предусмотренном документацией процедуры закупки.

8.7. Если участником, с которыми заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение и поликлиникой установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.8. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора или предоставил его не в установленном размере, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

8.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

8.10. В случае уклонения участника конкурса, запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

8.11. В случае уклонения участника аукциона, конкурса или запроса предложений, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

8.12. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона конкурса или запроса предложений либо единственного участника аукциона, принявшего участие в аукционе, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу поликлиники.

9. Способы закупки

9.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

а) путем проведения торгов:

– открытый конкурс;

– открытый аукцион,

б) без проведения торгов:

– запрос предложений;

– сравнение коммерческих предложений;

– закупка у единственного поставщика.

9.2. Решение о выборе способа каждой закупки принимается главным врачом поликлиники, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.3. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе или аукционе в отношении определенного лота, при этом документы общие для лотов не дублируются и

включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

9.4. Основными процедурами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион. Применение иных процедур закупки возможно только в случаях прямо предусмотренных в настоящем Положении.

9.5. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, а так же в случае, если по оценке поликлиники проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

9.6. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться, если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает одного миллиона рублей.

9.7. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований [пункта 73](#) настоящего Положения.

9.8. Извещение и документация о закупке разрабатывается организатором закупки и утверждается главным врачом поликлиники.

9.9. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

9.10. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

10. Извещение о закупке. Документация о закупке

10.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона поликлиники;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при заключении договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг питания, услуг переводчика, услуг по перевозке грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, иных услуг или работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ или услуг невозможно определить, в извещении и документации закупки поликлиникой может быть указана цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы. При этом в извещении и документации закупки должно быть указано, что оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора;

б) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой поликлиникой за предоставление документации, если такая плата установлена поликлиникой, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

10.2. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные поликлиникой и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

В случае, если иное не предусмотрено документацией процедуры закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

В случае, если в документации процедуры закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

Если в документации процедуры закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг питания, услуг переводчика, услуг по перевозке грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении и документации закупки поликлиникой может быть указана цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются поликлиникой при необходимости;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

10.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, организатор закупки обязан предоставить такому лицу документацию о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена организатором закупки и указание об этом содержится в извещении о проведении торгов, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.4. Любой Участник закупки вправе направить организатору закупки факсимильной или почтовой связью запрос о разъяснении положений документации о закупке, осуществляемой путем проведения торгов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан направить факсимильной или почтовой связью разъяснения положений данной документации, если указанный запрос поступил к организатору закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение размещается организатором закупки на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

11. Отказ от проведения закупки. Внесение изменений в документацию о закупке

11.1. Поликлиника вправе отказаться от проведения закупки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. Решения об отказе от проведения закупки размещаются на официальном сайте в день принятия соответствующего решения, а также незамедлительно доводятся до сведения участников процедур закупок, подавших заявки (при наличии у поликлиники информации для связи с участниками процедур закупок). Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте.

11.3. После размещения извещения об отказе от проведения закупки поликлиника не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупок или рассматривать заявки на участие в аукционе.

11.4. После вскрытия конвертов с заявками участников процедур закупок и до заключения договора поликлиника вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Поликлиника по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке, осуществляемой путем проведения торгов, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

11.6. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, осуществляемой путем проведения торгов, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены поликлиникой позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней.

12. Отклонение заявок с демпинговой ценой

12.1. Закупочная комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная участником закупки цена договора занижена на 30 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной поликлиникой в извещении о закупке и участник закупки не предоставил расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Форма расчета цены договора утверждается в составе документации о закупке.

12.2. Закупочная комиссия признает предлагаемую цену договора необоснованной в случае, если по итогам анализа представленных расчета и обоснования цены договора пришла к выводу о невозможности исполнить договор на предложенных участником закупки условиях.

12.3. Расчет и обоснование, указанные в настоящем пункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим цену договора на тридцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в конкурсе или запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора

необоснованной заявка на участие в конкурсе или запросе предложений такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или в протоколе рассмотрения и оценки предложений;

2) участником аукциона, с которым заключается договор, не позднее двух дней с даты опубликования протокола аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона.

13. Критерии и процедуры оценки заявок участников закупок

13.1. Для оценки заявок участников процедур закупок поликлиника вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- 3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- 4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);
- 7) иные критерии.

13.2. В документации о закупке поликлиника обязана указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

13.3. Использование критерия «цена договора» является обязательным.

13.4. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет 100 процентов.

13.5. Порядок оценки заявок участников процедур закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается поликлиникой в документации о закупке.

13.6. По критериям, указанным в подпунктах 4, 6 пункта 13.1 настоящего Положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

II. Открытый конкурс

14. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация

14.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений указанных в пункте [10.1](#) настоящего Положения должны быть указаны место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14.3. Конкурсная документация помимо сведений указанных в пункте [10.2](#) настоящего Положения должна содержать:

1) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

4) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления поликлиникой требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если поликлиникой установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

14.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

14.6. Организатор закупки обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

14.7. Проведение переговоров между поликлиникой и участником конкурса в отношении конкурсных заявок, в том числе в отношении конкурсной заявки, представленной этим участником, не допускается до подведения результатов конкурса и определения его победителя.

15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

15.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

15.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным поликлиникой в конкурсной документации в соответствии с пунктом [6.3](#), [6.4](#) настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе предложение о цене договора, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном пунктом [12.1](#) настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, наименование товара, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара. В случае, если в соответствии с подпунктом [3 пункта 10.1](#) настоящего Положения объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг не указаны поликлиникой в извещении и документации о закупке, в заявке на участие в конкурсе должно содержаться предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цене единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).

15.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

15.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено поликлиникой до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

15.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.11. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

15.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

16.2. Поликлиника обязана предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок. Поликлиника признается исполнившим эту обязанность, если участникам

конкурса была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конкурсных заявок.

16.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили поликлинике до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информация о непрошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе. Непрошита заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

16.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и главным врачом поликлиники непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

17.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 6.9 настоящего Положения.

17.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

17.5. Закупочная комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

17.6. При наличии разночтений в заявке на участие в открытом между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

17.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.8. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

17.9. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок и о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

17.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у поликлиники, другой - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол размещается организатором закупки на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

17.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме (факсимильной или почтовой связью) или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

17.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

17.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором закупки не менее чем один год.

17.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого все поданные конкурсные заявки были отклонены, или не отклонена только одна конкурсная заявка.

18. Заключение договора по результатам проведения конкурса

18.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

18.2. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

18.3. В случае если организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

18.4. В течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора поликлинике. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить поликлинике документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном конкурсной документацией.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

18.5. При уклонении победителя от заключения договора поликлиника вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется поликлиникой путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению поликлиникой в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его поликлинике в течение десяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

Непредставление участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, поликлинике в срок, установленный в настоящей статье, подписанных со своей стороны

экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

18.6. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, конкурс признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю конкурса в течение пяти дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

19. Последствия признания конкурса несостоявшимся

19.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, поликлиника в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Также поликлиника вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлинике таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

19.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и закупочная комиссия не отклонила только одну заявку на участие в конкурсе, поликлиника в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать проект договора участнику закупки, подавший такую заявку. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Также поликлиника вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлинике таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения

исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

19.3. Если конкурс признан несостоявшимся или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с участником закупки, заявка на участие в конкурсе которого является единственной не отклоненной закупочной комиссией, поликлиника вправе по своему выбору:

1) заключить договор с единственным поставщиком. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса;

2) принять решение о проведении повторного открытого конкурса;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

19.4. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса поликлиника вправе изменить условия открытого конкурса.

III. Открытый аукцион

20. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе

20.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

20.2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных в пункте [10.1](#) настоящего Положения, указываются также:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона")

20.3. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных в пункте [10.2](#) настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

2) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

3) место, дата и время проведения аукциона;

4) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления поликлиникой требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если поликлиникой установлено требование обеспечения исполнения договора.

20.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

20.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

20.6. Проведение переговоров между поликлиникой и участником аукциона в отношении заявок на участие в аукционе, в том числе в отношении заявки на участие в аукционе, представленной этим участником, не допускается до подведения результатов аукциона и определения его победителя.

21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

21.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

21.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам, установленным поликлиникой в документации об аукционе в соответствии с пунктом [6.3.](#), [6.4.](#) настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также в случае закупки товаров - наименование товара, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

21.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

21.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

21.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

21.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор закупки выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

21.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

21.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

21.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

22.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в настоящем Положении и документации об аукционе.

22.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

22.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

22.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 6.9 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и главным врачом поликлиники в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

22.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки и (или) поданная им заявка на участие в аукционе.

22.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором закупки на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

22.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

22.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

23. Порядок проведения аукциона

23.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Организатор закупки обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

23.2. Аукцион проводится организатором закупки в присутствии участников аукциона или их представителей.

23.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

23.4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона".

23.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

23.6. Аукционист назначается приказом главного врача.

23.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Непосредственно перед началом проведения аукциона происходит регистрация участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота регистрируются участники аукциона, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота) или общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги, работы), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

23.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением следующих случаев:

1) Если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

2) В случае проведения аукциона в соответствии с [пунктом 23.4](#) настоящего Положения победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в документации об аукционе, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

23.9. При проведении аукциона поликлиника ведет протокол аукциона.

23.10. В протоколе аукциона должны содержаться сведения:

- 1) о месте, дате и времени проведения аукциона,
- 2) об участниках аукциона,
- 3) о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- 4) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- 5) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

23.11. Протокол аукциона подписывается главным врачом поликлиники в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у поликлиники.

23.12. Поликлиника в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

23.13. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней, со дня подписания указанного протокола.

23.14. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

23.15. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить поликлинике в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Поликлиника в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязана представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

23.16. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

23.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся поликлиникой не менее чем один год.

24. Заключение договора по результатам аукциона

24.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

24.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, поликлиника, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

24.3. В случае если организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией об аукционе.

24.4. В течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, победитель аукциона обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора поликлинике. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить поликлинике документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией об аукционе.

В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

24.5. При уклонении победителя от заключения договора поликлиника вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю аукциона не возвращается.

24.6. В случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется поликлиникой путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий исполнения договора, предложенных этим участником аукциона. Проект договора подлежит направлению поликлиникой в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

24.7. Участник, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его поликлинике в течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации об аукционе.

24.8. Непредставление участником, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, поликлинике в срок, установленный в пункте 24.7 настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

24.9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, аукцион признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в документации об аукционе требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю аукциона в течение пяти дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

25. Последствия признания аукциона несостоявшимся

25.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, поликлиника в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Участник закупки, подавший

указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении поликлинике таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

25.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, поликлиника в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении поликлинике таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

25.3. В случае, если в аукционе участвовал один участник, поликлиника в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении поликлинике таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если поликлиникой было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

25.4. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), поликлиника вправе по своему выбору:

1) заключить договор с единственным поставщиком. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона;

2) принять решение о проведении повторного аукциона.

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

25.5. В случае объявления о проведении повторного аукциона поликлиника вправе изменить условия аукциона.

IV. Запрос предложений

26. Требования, предъявляемые к запросу предложений

26.1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте [10.1](#) настоящего Положения;
- 2) форму предложения;
- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются поликлиникой при необходимости;
- 4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений;
- 7) требования к участникам запроса предложений, согласно [пункту 6.4.](#) настоящего Положения, в случае установления поликлиникой таких требований и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

26.2. В извещение о проведении запроса предложений поликлиникой могут быть предусмотрены дополнительные (помимо цены) критерии оценки предложений в соответствии с [пунктом 13.1](#) настоящего Положения.

26.3. Извещение о запросе предложений включает в себя проект договора на поставку товаров, работ, услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса предложений.

26.4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

27. Требования, предъявляемые к предложению

27.1. Предложение участника запроса предложений должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, почтовый адрес участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
- 4) в случае проведения запроса предложений на поставку товаров: наименование, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара, а также в случае наличия соответствующих требований в извещении о проведении запроса предложений, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых товаров. В случае, если иное не предусмотрено в извещении о проведении запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном [пунктом 12.1](#) настоящего Положения, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара. В случае если в извещении указаны иные критерии оценки

предложений (помимо цены), предложение участника должно содержать условия (сведения) договора в соответствии с установленными критериями оценки предложений, с приложением подтверждающих документов (если такое требование установлено в извещении).

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам закупки согласно [пункту 6.4.](#) настоящего Положения, в случае установления поликлиникой таких требований в извещении о проведении запроса предложений;

9) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения участника, если в извещении о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения.

27.2. В предложении декларируется соответствие участника запроса предложений требованиям, предусмотренным подпунктами [2–5 пункта 6.3.](#) настоящего Положения.

27.3. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц, при наличии) и собственноручно подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием (цифрами и прописью) количества пронумерованных листов, даты составления, фамилии, имени, отчества участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, которая удостоверена подписью участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки и скреплена печатью (для юридических лиц, при наличии). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения предложения.

27.4. Все листы предложения участника закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием отклонения предложения участника.

28. Порядок проведения запроса предложений

28.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается организатором закупки на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

28.2. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

28.3. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

28.4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

28.5. В любое время до истечения срока представления предложений поликлиника вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается поликлиникой на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета потенциальными участниками закупки при подготовке предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

29. Порядок подачи предложений

29.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одно предложение.

29.2. Предложение подается участником закупки организатору закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

29.3. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего предложение, Организатор закупки выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

29.4. Проведение переговоров между организатором закупки или закупочной комиссией и участником закупки в отношении, поданного им предложения не допускается.

29.5. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения. Предложения, поданные не по месту подачи заявок, указанному в извещении о проведении запроса предложений не рассматриваются.

29.6. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, организатор закупки продлевает срок подачи предложений не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

29.7. В случае если после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о

проведении запроса предложений, поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в предложении. Также поликлиника вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

30. Рассмотрение и оценка предложений

30.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает предложения. При наличии разночтений между суммой, указанной в предложении участника словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в ценовом предложении. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в предложении.

30.2. Закупочная комиссия отклоняет предложение, в случаях если:

1) участник, представивший его, не соответствует требованиям к участникам закупки установленным в п. 6.3 Положения, а также в п. 6.4 Положения, если такие требования указаны в извещении о проведении запроса предложений;

2) предложение не соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса предложений, в том числе, если цена товаров, работ, услуг, указанная в таком предложении участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора;

3) участник закупки не представил документы, предусмотренные в извещении о проведении запроса предложений и (или) представил документы в недействующих редакциях, за исключением документов, служащих для расчета критериев оценки предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

4) участником закупки не внесены денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о запросе предложений.

30.3. Победителем в проведении запроса предложений (за исключением случая указанного в пункте 30.4 настоящего Положения) признается участник закупки, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в котором указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупки.

30.4. В случае если в извещении указаны иные критерии оценки предложений (помимо цены), на основании результатов оценки предложений закупочной комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложение, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается тому, которое поступило ранее других, содержащих такие условия.

Победившим предложением является предложение, которое содержит наилучшее условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в извещении, и которому присвоен первый номер.

30.5. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и главным врачом поликлиники.

30.6. Протокол рассмотрения предложений должен содержать:

- 1) сведения о поликлинике,
- 2) информацию о существенных условиях договора,
- 3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших предложения;
- 4) сведения об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса предложений,
- 7) об участнике закупки, предложившем в предложении цену, такую же, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

30.7. Протокол рассмотрения и оценки предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Протокол не позднее трех дней с момента его подписания размещается организатором закупки на официальном сайте.

30.8. Организатор закупки в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений.

30.9. Любой участник закупки, подавший предложение, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить в письменной форме организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки предложений. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме (факсимильной или почтовой связью) или в форме электронного документа.

30.10. В случае отклонения комиссией всех предложений запрос предложений признается несостоявшимся.

31. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

31.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает предложения. При наличии разночтений между суммой, указанной в предложении участника словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в ценовом предложении. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в предложении.

31.2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в установленный в пункте 31.1 настоящего Положения срок не представил поликлинике подписанный договор и (или) документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

31.3. Договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через пятнадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола рассмотрения и оценки предложений.

31.4. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, поликлиника вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанного участника закупки не является обязательным. В случае отказа указанного участника закупки от заключения договора запрос предложений признается несостоявшимся.

31.4.1. Участник, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, обязан подписать договор и передать его поликлинике в течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса предложений.

Непредставление участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, поликлинике в срок, установленный в настоящем пункте, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса предложений, считается отказом такого участника от заключения договора.

31.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в предложении победителя запроса предложений или в предложении участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

31.6. В случае если участник закупки, подавший единственное предложение, в течение пяти дней с даты получения от поликлиники проекта договора, не представил поликлинике подписанный договор и (или) документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

31.7. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку, поликлиника вправе по своему выбору:

1) принять решение о закупке у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

2) осуществить повторную процедуру закупки путем запроса предложений;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

31.8. При повторной закупке путем запроса предложений поликлиника вправе изменить условия исполнения договора.

V. Сравнения коммерческих предложений

32. Поликлиника вправе проводить закупку путем сравнения коммерческих предложений в случае, если цена договора заключаемого по итогам сравнения коммерческих предложений не превышает шестьсот тысяч рублей.

33. Приглашение к участию в сравнении коммерческих предложений (далее – приглашение) размещается поликлиникой на официальном сайте. Распространение

приглашения также может осуществляться посредством рассылки факсимильной связью, почтой или курьером в течение двух дней с даты его размещения.

34. Коммерческие предложения принимаются только от поставщиков, сведения о которых включены в перечень поставщиков поликлиники, формируемый в соответствии с [разделом VI](#) настоящего Положения, в соответствии с видами товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ.

35. До формирования перечня поставщиков поликлиники, а также в случае отсутствия в перечне поставщиков поликлиники трех и более поставщиков товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, проведение сравнения коммерческих предложений не допускается, за исключением случая, когда по результатам продления срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков в соответствии с [пунктом 70](#) настоящего Положения, в отношении определенной группы товаров, работ, услуг в перечень поставщиков поликлиники включены сведения менее чем о трех поставщиках. В указанном случае, проведение сравнения коммерческих предложений по таким группам товаров, работ, услуг осуществляется вне зависимости от количества поставщиков, сведения о которых включены в перечень поставщиков поликлиники.

36. Прием коммерческих предложений осуществляется в течение срока указанного в приглашении, но не менее четырех рабочих дней с даты размещения приглашения на официальном сайте.

37. Приглашение подписывается главным врачом поликлиники.

38. Приглашение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса поликлиники;

2) предмет договора с указанием, количества товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

В случае, если иное не предусмотрено приглашением, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются поликлиникой при необходимости;

4) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

8) место, способ и срок окончания подачи коммерческих предложений, дата подведения итогов сравнения коммерческих предложений.

39. Одновременно с приглашением на официальном сайте размещается проект договора, заключаемого по итогам сравнения коммерческих предложений.

40. Для участия в сравнении коммерческих предложений участник закупки представляет поликлинике лично, посредством почтового отправления или курьерской службы в установленный в приглашении срок свое коммерческое предложение.

41. Коммерческое предложение должно быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписано участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

42. Коммерческое предложение должно включать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес участника сравнения коммерческих предложений (для юридического лица);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства участника сравнения коммерческих предложений (для физического лица);

3) ИНН;

4) фамилию, имя, отчество контактного лица, номер контактного телефона, факса;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в приглашении;

6) информацию о наименовании товара, товарном знаке (марке товара) (в случае закупки товара);

7) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). В случае закупки товара, также цену единицы товара.

43. К коммерческому предложению участника должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника сравнения коммерческих предложений (если не предоставлялись ранее в составе заявки на участие в проведении отбора поставщиков):

– копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

– доверенность на осуществление действий от имени участника, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

44. Коммерческие предложения, полученные после окончания срока подачи предложений, установленного в приглашении, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

45. Участник закупки имеет право подать только одно коммерческое предложение. В случае если участник подал более одного коммерческого предложения, все предложения данного участника отклоняются без рассмотрения.

46. Сравнение поступивших коммерческих предложений участников проводится **отделом закупок** в день указанный в приглашении.

47. Коммерческие предложения не содержащие сведения, предусмотренные в пункте 42 настоящего Положения, не допускаются к сравнению и отклоняются. **Отдел закупок** также вправе отклонить участника сравнения коммерческих предложений не представившего документы, указанные в [пункте 43](#) настоящего Положения.

Коммерческие предложения не допускаются к сравнению и отклоняются также в случае, если цена товаров, работ, услуг, указанная в таком предложении участника закупки превышает начальную (максимальную) цену, указанную в приглашении.

При наличии разночтений между суммой, указанной в коммерческом предложении словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в ценовом предложении. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, преимущество имеет общая итоговая цена, указанная в коммерческом предложении.

48. По итогам сравнения коммерческих предложений договор заключается с участником, предложившим наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками договор заключается с участником закупки, коммерческое предложение которого поступило ранее коммерческих предложений других участников.

49. По результатам сравнения коммерческих предложений закупочная комиссия по утвержденной форме формирует отчет о сравнения коммерческих предложений, который должен содержать следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора;

3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших коммерческое предложение;

4) сведения об отклоненных коммерческих предложениях с обоснованием причин отклонения;

5) сведения об участнике закупки, с которым заключается договор;

6) цена, предложенная участником закупки, с которым заключается договор и иными участниками процедуры закупки.

50. Отчет о сравнении коммерческих предложений подписывается комиссией по закупкам.

51. Отчет о проведении сравнения коммерческих предложений в течение трех дней с даты его подписания размещается поликлиникой на официальном сайте.

52. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через пятнадцать дней с даты размещения в единой информационной системе отчета о сравнении коммерческих предложений.

53. В случае непредставления в течение срока установленного [в пункте 52](#) настоящего Положения участником закупки, коммерческое предложение которого содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг, подписанного договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае поликлиника вправе заключить договор с участником закупки, в коммерческом предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного уклонившимся участником закупки.

54. В случае если подано только одно коммерческое предложение, которое содержит все сведения, предусмотренные в пункте 42 настоящего Положения, а также документы, указанные в пункте 43 настоящего Положения, и цена, указанная в предложении участника закупки, не превышает начальную (максимальную) цену, указанную в приглашении, поликлиника вправе заключить договор с единственным участником закупки.

55. Процедура закупки путем сравнения коммерческих предложений признается несостоявшейся в случае если:

1) не подано ни одного коммерческого предложения;

2) на основании результатов рассмотрения коммерческих предложений участников принято решение об отклонении всех коммерческих предложений.

56. В случаях, если проведение сравнения коммерческих предложений признается несостоявшимся поликлиника вправе:

– объявить о проведении повторного сравнения коммерческих предложений. При этом поликлиника вправе изменить условия сравнения коммерческих предложений;

– отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

57. Поликлиника вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки путем сравнения коммерческих предложений.

VI. Перечень поставщиков поликлиники

58. Поликлиника ежегодно (как правило, в начале календарного года) проводит отбор (отборы) поставщиков, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в [подпунктах 2-5 пункта 6.3](#) настоящего Положения, а также, в случае установления поликлиникой, требований, пункта [6.4](#), настоящего Положения, в целях формирования перечня (перечней) поставщиков поликлиники.

59. Перечни поставщиков составляются в соответствии с видами товаров, работ, услуг закупаемых для нужд поликлиники, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие поставщики. Перечни поставщиков поликлиники утверждаются главным врачом поликлиники.

60. Контрагенты поликлиники, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется перечень поставщиков поликлиники, вносятся в перечень поставщиков, сформированный в отношении группы (групп) товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых с контрагентом был

заключен договор (договоры), без участия в отборе поставщиков, проводимом в соответствии настоящим Положением.

До подведения итогов отбора поставщиков поликлиника запрашивает у контрагентов поликлиники, включаемых в перечень без участия в отборе поставщиков, копии документов, подтверждающих их соответствие требованиям, законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупаемых для нужд поликлиники (копии лицензий, свидетельств и (или) иных разрешительных документов), если данные документы не были представлены ранее или срок действия ранее представленных документов истек.

61. Извещение о проведении отбора поставщиков размещает на сайте поликлиники не менее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков.

62. Извещение о проведении отбора поставщиков должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона поликлиники;

б) группа (группы) товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд поликлиники;

в) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;

г) требования к участникам отбора поставщиков, установленные в соответствии с [подпунктами 2-5 пункта 6.3](#) настоящего Положения, а также [пунктом 6.4](#) настоящего Положения, в случае установления поликлиникой таких требований.

63. Для участия в отборе поставщиков потенциальный участник отбора поставщиков должен подать заявку на участие в отборе поставщиков по форме и в порядке, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков.

64. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков должна быть подписана участником отбора поставщиков или лицом, уполномоченным таким участником и скреплена печатью (для юридических лиц).

65. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков должна содержать:

65.3. Анкету по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков форме (все строки анкеты обязательны для заполнения).

65.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте поликлиники извещения о проведении отбора поставщиков (для юридических лиц).

65.5. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте поликлиники извещения о проведении отбора поставщиков (для индивидуальных предпринимателей).

65.6. Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные копии) (для юридических лиц).

65.7. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков.

65.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков, заверенную печатью участника отбора поставщиков (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае,

если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков, заявка на участие в проведении отбора поставщиков должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

65.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора поставщиков требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупаемых для нужд поликлиники (копии лицензий, свидетельств и (или) иных разрешительных документов).

65.10. Иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков требованиям к участникам, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков.

65.11. В случае если участник отбора поставщиков представил заявки на участие в нескольких отборах поставщиков проводимых поликлиникой в одном календарном году, предоставление документов указанных в [пунктах 65.2-65.6](#) настоящего Положения требуется только с первой поданной заявкой.

66. Все заявки на участие в отборе поставщиков, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков, регистрируются поликлиникой.

67. Заявки на участие в отборе поставщиков, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении отбора поставщиков, не рассматриваются.

68. Закупочная комиссия в течение пяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков на соответствие требованиям к участникам, указанным в извещении о проведении отбора поставщиков. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков закупочная комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении участника отбора поставщиков в перечень поставщиков поликлиники, по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении.

69. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков формируется протокол проведения отбора поставщиков, содержащий перечень поставщиков поликлиники, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения.

Решение об отказе во включении участника закупки в перечень поставщиков принимается, если:

1) участник отбора поставщиков не соответствует требованиям, установленным в извещении об отборе поставщиков;

2) документы, определенные [пунктом 65](#) настоящего Положения, представлены не в полном объеме или представлены заведомо ложные сведения;

3) заявка на участие в отборе поставщиков не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и (или) извещением о проведении отбора поставщиков;

4) участник отбора поставщиков был исключен из перечня поставщиков, который составлен по результатам отбора поставщиков, предшествующего проводимому отбору (за исключением [подпункта е пункта 71](#) настоящего Положения).

Протокол проведения отбора поставщиков подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков. В течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, такой протокол размещается на сайте поликлиники.

70. В случае, если по результатам отбора поставщиков в перечень поставщиков поликлиники в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о трех поставщиках (с учетом контрагентов поликлиники, внесенных в перечень без участия в отборе согласно [пункту 60](#) настоящего Положения) поликлиника продлевает срок подачи заявок на участие в отборе поставщиков на четыре рабочих дня и размещает на сайте поликлиники извещение о продлении срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков по таким группам товаров, работ, услуг.

71. В случае, если в течение продленного срока не подано дополнительно ни одной заявки и по итогам отбора поставщиков в перечень поставщиков поликлиники в отношении определенной группы товаров, работ, услуг подлежат включению сведения менее чем о двух поставщиках (с учетом контрагентов поликлиники, внесенных в перечень без участия в отборе согласно [пункту 60](#) настоящего Положения), то отбор поставщиков признается несостоявшимся.

72. Исключение сведений о поставщике из перечня поставщиков поликлиники может производиться в следующих случаях:

а) невыполнения (существенного нарушения) поставщиком, сведения о котором включены в перечень поставщиков поликлиники, условий договора, заключенного с поликлиникой;

б) уклонения поставщика (участника сравнения коммерческих предложений), предложившего наиболее низкую цену товаров, работ, услуг, в срок, установленный в пункте 52 настоящего Положения, от подписания договора;

в) установления факта внесения сведений о поставщике в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о таком поставщике;

г) установления факта предоставления поставщиком, включенным в перечень поставщиков поликлиники, при подаче заявки на участие в отборе поставщиков недостоверных сведений о себе;

д) если истек срок действия документов представленных поставщиком поликлиники в соответствии с [пунктом 65.7](#) настоящего Положения и им своевременно не представлены копии действующих документы подтверждающих соответствие поставщика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

е) подачи письменного заявления поставщика об исключении его из перечня поставщиков поликлиники.

VII. Закупки у единственного поставщика

73. Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

9) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) заключается договор аренды для нужд поликлиники;

13) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15) осуществляется поставка товаров, выполнение работы, оказание услуги для нужд поликлиники на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;

16) заключается договор страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

17) осуществляется закупка услуг связи, являющаяся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование поликлиники имеют существующее подключение по кабелю и/или физической цепи (прямому проводу) или имеется номерная емкость конкретного оператора связи;

18) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования;

19) осуществляется закупка финансовых услуг у кредитных организаций, отобранных в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

20) осуществляется закупка услуг по организации участия поликлиники в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности поликлиники с организатором указанного мероприятия;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника(-ов) в служебную командировку, в т.ч. на повышение квалификации (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

22) закупаются работы, услуги, связанные с оказанием или обеспечением экспертных, аналитических, образовательных услуг (в т.ч. услуг по повышению квалификации), услуг по проведению стажировок работников в случае закупки работ, услуг на сумму, не превышающую триста тысяч рублей.

23) осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации;

24) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных

в безвозмездное пользование поликлинике, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование поликлинике;

25) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

74. В случае закупки в порядке, предусмотренном настоящей статьей Положения, решение о размере цены товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно главный врач поликлиники (или уполномоченное им лицо).

При осуществлении закупки у единственного поставщика, за исключением подпунктов 7,13,15,24,25 настоящего пункта, поликлиника размещает на официальном сайте извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем в день заключения договора. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1-6 пункта 10.1 Положения.

VIII. Контроль и обжалование

75. Участник закупки вправе обжаловать нарушения процедуры закупки со стороны поликлиники путем направления жалобы в письменной форме главному врачу поликлиники.

76. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) поликлиники при закупке продукции.

77. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) поликлиники при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте информации о закупке товаров, работ, услуг;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

IX. Переходные положения

78. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и применяется к отношениям, связанным с закупками товаров, работ, услуг возникшим после его утверждения. Условия договоров заключенных до утверждения Положения сохраняют силу.